（様式２－３－１）

講　師　一　覧　表

企業・団体名

訓練科名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当科目 | 氏　　名 | 主講師・  補助講師別 | 区分 |
|  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
|  | □主講師  □補助講師 | □常勤  □非常勤 |
| 講師人数　計　　人（うち主講師常勤　　人、主講師非常勤　　人、  　　　　　　　　　　　　　　補助講師常勤　　人、補助講師非常勤　　人） | | | |

（注１）「担当科目」は、「様式２－５訓練内容」の科目名を記入すること。

（施設外実習、入校式・修了式を除く。）

（注２）該当する項目の□を■にすること。

（注３）各科目とも原則として主講師は１人とすること。

受講者が１５人を超えるコースの実技科目については補助講師を配置すること。（デジタル分野のコースは除く。）

（注４）雇用保険の対象ならば常勤とすること。

（注５）講師人数の合計欄については主講師・補助講師の区別をせずに、延べ人数ではなく重複しない  
ように数えること。

（注６）やむを得ず講師変更が生じる場合は、「講師変更届（別記様式１）」を提出すること。